**TUMS.PHD.HEPG.HSR.G. 0001. 1399**

**دستورالعمل تنظیم RFP طرح های پژوهشی شورات تحقیقات نظام سلامت(HSR) معاونت بهداشت**1. به منظور اطمینان از همخوانی پروپوزال های دریافتی از سوی مجریان با اهداف و روش کار مورد نظر این معاونت، لازم است کلیه عناوین موضوع فراخوان، دارای RFP باشند.

2. در زمان فراخوان باید RFP مربوطه نیز اعلام گردد.

3. داوری پروپوزال های دریافتی بر اساس RFP تعریف شده انجام می گیرد.

4. مسئولیت تنظیم RFP بعهده گروه سفارش دهنده طرح می باشد. لیکن در صورت نیاز، شورای**HSR** در تدوین آن همکاری می نماید.  
5. مسئولیت نهایی شدن RFP ها به عهده گروه مربوطه می باشد تا با هماهنگی دبیرخانه شورای **HSR** پیگیری لازم را به عمل آورد.

6. فهرست عناوین فراخوان به همراه RFP آنها جهت بررسی و طی مراحل بعدی، توسط دبیرخانه در دستور کار شورایHSR قرار می گیرد.   
7. فرآیند بررسی، تصویب، ارسال به معاونت پژوهشی و نظارت کیفی طرح های پژوهشی، بر اساس فرآیندهای تعریف شده در شورایHSR انجام می پذیرد.

8. در تدوین RFPلازم است موارد ذیل بطور شفاف تدوین شوند.

**راهنمای تنظیم فرم RFP**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام سازمان/واحد سفارش دهنده** | بطور دقیق ذکر شود |
| **نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان/واحد سفارش دهنده** | بطور دقیق ذکر شود |
| **عنوان طرح** | بطور دقیق ذکر شود |
| **معرفی موضوع و اهمیت آن** | حداکثر 555 کلمه. به رابطه طرح با اسناد بالادستی وزارت بهداشت و برنامه علمیاتی آن اشاره شود |
| **اهداف مورد نظر طرح** | شامل اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی می باشد. شفافیت این بخش بسیار مهم است |
| **روش پیشنهادی** | مانند گزارش طرح تحقیقاتی، دستورالعمل تدوین شده، استقرار یک سامانه و امثالهم بسته به اهداف طرح |
| **خروجی های مورد انتظار طرح** | بسته به اهداف طرح و خروجی های آن ممکن است برای اجرای طرح، انتظارت خاصی از مجری مطرح باشد. بعنوان مثال: بکارگیری متخصصین از یک رشته خاص، هماهنگی با یکی از مراکز/دفاتر وزارت بهداشت، تاکید بر استفاده از یک متد مطالعه یا تحلیل آماری ویژه، ... |
| **انتظارت از مجری در حین اجرای طرح (مانند روش کار ... )** | دقیقا ذکر شود. مثلا برگزاری یک سمینار، ارایه نتایج در قالب یک سی دی، ... همچنین اگر ملاحظه خاص اخلاقی یا قانونی مثلا در خصوص روش انتشار نتایج مطرح است، ذکر شود. |
| **انتظارت از مجری پس از اتمام طرح (مانند اقدامات کاربست نتایج، ملاحظات اخلاقی و قانونی و...)** | مثلا نوع تخصص، سابقه انجام طرح های مشابه، ... |
| **ویژگی های انتخاب طرح دهندگان** | طول زمان اجرا و ارایه گزارش طرح به ماه ذکر شود |
| **مدت زمان اجرای طرح** | مبلغ سقف بودجه ذکر شود. طرح های با ملبغ پایین تر در اولولیت خواهند بود (مشروط به تایید داوری مبنی بر کیفیت پروپوزال |
| **سقف بودجه طرح** | در صورت لزوم |
| **سایر توضیحات** |  |